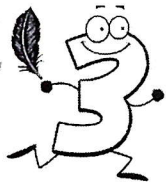




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI
Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;
Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

Nr. 1.474/17.09.2024
Aprobat în C.A. din 23.09.2024

***PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2024 – 2028***



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

CUPRINS

	<i>Pag.</i>
CAPITOL	
1 ARGUMENT	3
2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	4
2.1. Elemente de identificare ale unității școlare	
2.2. Istoricul școlii	5
2.3. Analiza informațiilor	5
2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ	5
2.3.1.1. Baza materială a școlii	5
2.3.1.2. Resursa umană a școlii	8
3 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	
4 DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 3 - GALAȚI	
4.1. Analiza P.E.S.T.E.	
4.2. Analiza S.W.O.T.	
4.1.1. Analiza S.W.O.T. calitativă	
4.1.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă	
5 STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI	
5.1. Misiune și viziune	
5.2. Ținte strategice	
5.3. Opțiuni strategice	
6 PLAN OPERAȚIONAL	
7 IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	
8 EVALUAREA STRATEGIEI	



I. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile, decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge "mână în mână" cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

Dezideratul școlii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

Școala Gimnazială nr. 3 - Galați are o valoroasă tradiție dobândită în cei 133 de ani de existență a instituției. Atuurile școlii sunt: pregătirea performativă a elevilor, competența personalului didactic, standardele educative ridicate, managementul eficient, climatul instituțional adecvat, spiritul de echipă și ambientul plăcut. Proiectul școlii plasează elevul în centrul sistemului educativ și permite definirea modalităților particulare de implementare la nivelul unității școlare a obiectivelor și programelor educaționale. Pentru atingerea acestor obiective, se impune o nouă abordare a parteneriatului cu autoritățile locale și comunitatea educativă, în condițiile descentralizării și autonomiei administrative, o adaptare a cerințelor managementului strategic și atingerea standardelor calitative propuse de integrarea europeană și de preluarea aquis-ului comunitar.

Structura de conducere a școlii cuprinde:

- ❖ director: prof. Marcelica Alexandrina Văsioiu
- ❖ director adjunct: prof. Daniela Nicolau
- ❖ consilier pentru programe educative: p.î.p. Cornelia Onofrei.

Din punct de vedere financiar contabil, directorul este și ordinator terțiar de credite pentru școală și structura acesteia, Grădinița nr. 35.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elemente de identificare ale unității școlare

- Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI;
- Adresa: Bld. DUNĂREA NR. 60;
- Mijloace de transport:
 - Autobuz: 10;
- Tel/fax: 0236 472 422;
- E-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com;
- Website: www.scoala3galati.ro;
- Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi, grădiniță cu program normal(3 grupe) în structură
- Orarul școlii: 8⁰⁰ – 18⁰⁵ – două schimburi:
 - 08⁰⁰ – 12²⁵;
 - 12³⁰ – 18⁰⁵;
- Limba de predare: limba română



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

Situată Micro 21, bld. Dunărea, nr. 60, școala se află în imediata vecinătate a șoselei Galați – Brăila, a bisericii Antonie cel Nou unde funcționează un Centru de zi pe care îl frecventează și elevii școlii noastre la care predau voluntar și cadre didactice din Școala noastră este situată într-un cartier mărginaș al orașului, cartier muncitoresc, unde majoritatea familiilor lucrează sau au lucrat în Arcelor Mittal.

2.2. Istoricul școlii

În anul 1887 a fost înființată ca școală comunală și trecută la stat în anul 1889. De-a lungul celor 133 de ani de existență, această instituție a evoluat până în zilele noastre, purtând diferite nume:

- Școala de fete "Elena Doamna", între anii 1889 – 1899, cartier Bădălan;
- Școala nr. 9 de băieți, între anii 1899 – 1950 cartier Bădălan;
- Școala generală nr. 3, între anii 1950 – 1986 cartier Bădălan;
- Școala nr. 3 în Micro 19, între anii 1986 – 1991;
- Școala nr. 3 în Micro 21, din 1991 și până în prezent.

Școala funcționează într-un singur corp de clădire, construit în 1991, fiind una dintre cele mai noi școli din oraș. Aici își desfășoară activitatea elevi din clasele CP-VIII, iar din ianuarie 2006, avem în locație și Grădinița nr. 35 care are în componență 3 grupe de preșcolari și din 01 septembrie 2012 a devenit structură a școlii.

Indiferent de locația ei, Școala nr. 3 reprezintă o citadelă clădită din sufletele și mințile elevilor și ale cadrelor didactice care i-au pășit zi de zi pragul.

Noi, cei ce formăm corpul profesoral al Școlii Gimnaziale nr.3 - Galați, suntem datori a continua demersurile celor ce ne-au predat ștafeta, mobilizându-ne pentru a statornici imaginea unei școli de referință în învățământul gălățean.

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

Construcția școlii constă dintr-un corp de clădire parter + două nivele, aflate într-o stare foarte bună. Terenul care aparține Școlii Gimnaziale nr. 3 are o suprafață de 5.932,34 m², din care aproximativ 985,73 m² este suprafața pe care s-a construit școala (reprezentând parterul). Partea desfășurată (construită) pe verticală, respectiv etajele I și II înseamnă o suprafață de aproximativ 1.971,46 m².

Din anul școlar 2007 – 2008 a fost dată în folosință o modernă sală de sport. În anul 2014 s-a realizat acoperișul șarpantă, iar în anul 2019 școala a beneficiat de reabilitare termică într-un program intitulat „Anvelopare unități de învățământ-



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

Scoala Gimnazială nr.3”- proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Școala dispune de: 11 săli de clasă în care învață 18 formațiuni de studii în două schimburi, după cum urmează:

Învățământ preșcolar:

- ❖ 3 grupe (mică, mijlocie și mare) care funcționează în trei săli;

Învățământ primar:

- ❖ 2 clase pregătitoare;
- ❖ 2 clase I;
- ❖ 2 clase a II – a;
- ❖ 2 clase a III – a;
- ❖ 2 clase a IV – a;

Învățământ gimnazial:

- ❖ 2 clase a V – a;
- ❖ 2 clase a VI – a;
- ❖ 1 clasă a VII – a;
- ❖ 2 clase a VIII – a;

Toate sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modular nou sau recondiționat, minibiblioteci, table magnetice, table ecologice, table portabile și flipp-chart, videoproiectoare, laptopuri și camere web, aparate de aer condiționat.

Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- ❖ 1 laborator biologie științe funcțional și cu mobilier adecvat;
- ❖ o sală de sport modernă cu materiale sportive noi și moderne;
- ❖ 1 teren de educație fizică;
- ❖ o bibliotecă cu fond de carte de peste 7.000 volume și mobilier adecvat;
- ❖ 1 cabinet de informatică
- ❖ 3 săli de clasă pentru Grădinița nr. 35;
- ❖ laptopuri și camere web în toate sălile de clasă;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

- ❖ rețea wi-fi în interiorul școlii;
- ❖ cancelaria cu mobilier adecvat și spații pentru afișaj;
- ❖ cabinet medical cu dotare necesară;
- ❖ aparate de aer condiționat în toate spațiile școlare;
- ❖ table interactive;
- ❖ Cameră pentru programul ”Lapte și corn”;
- ❖ Un birou de contabilitate cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ Un birou de administrație cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ Un birou secretariat cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ Un birou informatician cu dotări necesare funcționării corespunzătoare,
- ❖ Un birou al directorului și al directorului adjunct cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- ❖ 2 anexe pentru personalul nedidactic al școlii;

Elevii învață în condiții bune. Unitatea a beneficiat de reabilitare termică finanțată de Primăria Galați și fonduri europene prin programul „Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Principalele lucrări realizate sunt:

- Reparații la fațade și izolare termică
- Montare centrale termice și înlocuire instalații termice
- Înlocuire uși și parțial ferestre
- Lucrări de sistematizare verticală
- Reparații hidroizolații copertine
- Instalare 72 panouri fotovoltaice
- Înlocuire instalație electrică și sanitară.

Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social și economic.

Baza materială a celor două laboratoare și a sălii de sport a fost îmbunătățită prin achiziții publice din bani de la bugetul de stat precum și din sponsorizări.

Școala Gimnazială Nr. 3 beneficiază de supraveghere video.

Școala are în dotare un microbuz școlar care asigură transportul elevilor care locuiesc în cartierul Cantemir.

2.3.1.2. Resursa umană a școlii:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

I. Personal didactic:

Anul școlar **2017 – 2018**: 35 cadre didactice

- 11 învățători (10 titulari, 1 detașat)
- 24 profesori (20 titulari, 2 suplinitori calificați, 2 pensionari)
- cu gradul didactic I – 19
- cu gradul didactic II – 6
- cu definitivat – 5

Anul școlar **2018 – 2019**: 35 cadre didactice

- 11 învățători (10 titulari și un detașat)
- 24 profesori (19 titulari, 3 suplinitori calificați, 2 pensionari)
- cu gradul didactic I: 21 din care 8 învățători și 13 profesori
- cu gradul didactic II: 6 din care 1 învățător și 5 profesori
- cu definitivat: 6 profesori
- 2 debutant

Anul școlar **2019 – 2020**: 35 cadre didactice

- 10 învățători (9 titulari și un detașat)
- 24 profesori (19 titulari, 5 suplinitori calificați)
- cu gradul didactic I: 21 din care 8 învățători și 13 profesori
- cu gradul didactic II: 6 din care 1 învățător și 5 profesori
- cu definitivat: 6 profesori
- 2 debutant

Anul școlar **2020 – 2021**: 35 cadre didactice

- 10 învățători (9 titulari și un detașat)
- 25 profesori (19 titulari, 5 suplinitori calificați)
- cu gradul didactic I: 24 din care 8 învățători și 16 profesori
- cu gradul didactic II: 5 din care 1 învățător și 4 profesori
- cu definitivat: 4 profesori
- 2 debutant

Corpul profesoral:

- format în majoritate din cadre didactice cu experiență, dornice de afirmare și performanță;
- cadre didactice calificate 100%;
- cadre didactice deschise spre noutăți în domeniul învățământului;
- participă la cursuri de formare continuă și perfecționare;
- urmărește modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea spre capacități și atitudini, utilizând strategii activ – participative.

II. Personal didactic auxiliar:

- 1 secretar
- 0.5 normă administrator financiar
- 1 informatician



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

- 1 administrator patrimoniu
- 1 bibliotecar ½ normă

III. Personal nedidactic:

- 6 îngrijitoare
- 1 fochist
- 2 mecanici

IV. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

- ✓ Anul școlar 2017 – 2018: - preșcolari: 3 grupe cu 48 copii
- primar: 10 clase cu 244 elevi
- gimnaziu: 9 clase cu 160 elevi
- TOTAL ELEVI - **454**
- ✓ Anul școlar 2018 – 2019: - preșcolari: 3 grupe cu 42 copii
- primar: 10 clase cu 210 elevi
- gimnaziu: 9 clase cu 164 elevi
- TOTAL ELEVI - **416**
- ✓ Anul școlar 2019 – 2020: - preșcolari: 3 grupe cu 43 copii
- primar: 10 clase cu 193 elevi
- gimnaziu: 9 clase cu 171 elevi
- TOTAL ELEVI - **407**
- ✓ Anul școlar 2020– 2021: - preșcolari: 3 grupe cu 48 copii
- primar: 10 clase cu 176elevi
- gimnaziu: 9 clase cu 170 elevi
- TOTAL ELEVI - **394**

Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită și capacități intelectuale diverse. Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română.

Aceștia beneficiază de pregătire suplimentară de specialitate în vederea obținerii de rezultate bune la Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a și la olimpiadele și concursurile școlare.

Procentul de promovabilitate este de peste 98%. Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 85%.

V. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare:

În anul școlar 2019 - 2020: elevii din ciclul primar au participat la concursurile: „Micii Olimpici” unde au obținut 141 de premii, ”Gazeta Matematică Junior” unde au obținut 52 de premii și la concursul ComPer, unde au fost premiați 113 elevi.

În anul școlar 2018 – 2019: elevii școlii au participat la concursul „Amintiri din copilărie” unde au obținut 86 de premii I, 30 de premii II, 22 de premii III și 20 de mențiuni. La concursul „Fii inteligent ... la matematică”, elevii din ciclul primar au



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

obținut 13 premii I, 5 premii II, 4 premii III și 1 mențiune. La concursul „Ortografie, comunicare.ro” au obținut 23 de premii I, 14 premii II și 23 premii III și 11 mențiuni. În anul școlar 2017 – 2018, elevii școlii noastre au participat la concursurile: ComPer, unde au fost premiați 136 de elevi, Gazeta Matematică Junior, concurs la care au fost premiați 34 de elevi, Fii inteligenT... la matematică, unde au fost premiați 9 elevi și Comunicare.Ortografie.ro, unde au primit premii 26 de elevi.

La gimnaziu s-au evidențiat doi elevi care au obținut mențiuni la olimpiada de Limba și literatura română, faza județeană.

În ultimii patru ani gradul de integrare al absolvenților din clasa a VIII – a în licee și școli profesionale a fost de 100%.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respect pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare al membrilor instituției școlare; este un climat stimulat, competitiv, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc. Directorul școlii este deschis și ascultă sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv - educativă și în conduita cadrelor didactice.

DEVIZA ȘCOLII

Școala Gimnazială nr. 3 - Galați și-a propus să adopte munca în echipă sub deviza:

- Disciplină;
 - Respect;
 - Colaborare;
 - Comunicare;
 - Implicare;
 - Seriozitate;
 - Punctualitate.
- MOTIVAȚIE + ORIGINALITATE = VICTORIE!**

4. DIAGNOZA SCOLII GIMNAZIALE NR. 3

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEX LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none">- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială nr. 3 se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MEC sau I.S.J. – Galați, pe actele normative în domeniu.- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;- Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea economică a zonei este precară;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

	<ul style="list-style-type: none">- Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile;- În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite.- Bugetul Consiliului local este scăzut;
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none">- Relații bune cu părinții și comunitatea locală;- Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice;- În școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia;- În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, Clubul copiilor, ONG-uri care desfășoară activități extrașcolare.
TEHOLOGIC	<ul style="list-style-type: none">- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.- Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. necesită îmbunătățire.
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none">- Școala este situat într-o zonă cu centre comerciale (Kaufland, Lidel, ALTEX).- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.

4.2. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

a) Curriculum



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">● Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale;● O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;● Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii;● Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;● Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare pe sector și municipiu.● Curriculum adaptat și Plan de intervenții personalizat pentru elevii cu CES	<ul style="list-style-type: none">● Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;● Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor;● Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;● Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">● Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;● Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;	<ul style="list-style-type: none">● Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;● Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;• Personal didactic calificat 100%;• Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei;• Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;• Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;• Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;• Profesor psihopedagog.	<ul style="list-style-type: none">• Cadre didactice suplitoare cu norma didactică la mai multe școli;• Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;• Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții;• Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;	<ul style="list-style-type: none">• Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;• Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor;• Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;• O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

	dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
--	--

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate mulțumitor ;• Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;• Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;• Centrală termică proprie în sala de sport;• Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente;• Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;• Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;• Cabinet CEAC;	<ul style="list-style-type: none">• Introducerea claselor de pregătitoare în școală a condus la transformarea laboratoarelor de biologie, fizică - chimie în săli de clasă;• Numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța scăzută a acestora, conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC și nu numai;• Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;• Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;• Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• Descentralizarea și autonomia instituțională;• Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;• Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;• Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	<ul style="list-style-type: none">• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;• Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile)• Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele pe municipiu și județ;• Întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;• Buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare;• Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei;• O bună colaborare cu reprezentanții Secției 3 Poliție;• Parteneriate educaționale cu Palatul Copiilor, Complexul Muzeal de Științele Naturii, Fundația „Inimă de copil”, S.C. ECOPROD – S.R.L., Centrul de zi „Sf. Antonie cel Mare”.• Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității.	<ul style="list-style-type: none">• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;• Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)• Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;• Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.• Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul I.S.J. – Galați, site-ul școlii, alte publicații.	<ul style="list-style-type: none">• Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;• Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local;• Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

	FACTORI INTERNI	Pondere %	Scor	Produs pondere - scor
Puncte tari (S)	Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare, fazele pe municipiu și județ;	0,1	0	0
	Personal didactic calificat 100%;	0,1	1	0,10
	Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate corespunzător, cabinet psihopedagogic;	0,07	1	0,07
	Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;	0,05	2	0,10
	Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	0,03	1	,01
	O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile);	0,07	1	0,07
	Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele pe municipiu și județ;	0,1	1	0,10
	Întâlniri cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;	0,05	1	0,05
	Parteneriate educaționale cu Palatul Copiilor, Complexul Muzeal de Științele Naturii, Fundația „Inimă de copil”, S.C. ECOPROD – S.R.L., Centrul de zi „Sf. Antonie cel Mare”.	0,05	1	0,05



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

Puncte slabe (W)	Cadre didactice suplinitoare cu norma didactică la mai multe școli;	0,1	-3	-0,30
	Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală și performanță scăzută a acestora;	0,07	-3	-0,21
	Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD;	0,03	-1	-0,03
	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;	0,05	-1	-0,05
	0,05 informaționale și a metodelor active în demersul didactic;			
	Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;	0,1	-3	-0,30
	Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;	0,03	-1	-0,30
Suma SW (valoarea sumei este un punct pe axa SW)	1		-0,28	

4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

	FACTORI EXTERNI	Pondere %	Scor	Produs pondere - scor
Puncte tari (S)	Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;	0,1	0	0
	Existenta unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;	0,1	1	0,10
	Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	0,07	1	0,07
	Descentralizarea și autonomia instituțională;	0,05	2	0,10
	Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)	0,03	1	,01
	Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, site-ul ISJ – Galați, alte publicații.	0,07	1	0,07
Puncte slabe (W)	Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;	0,1	-3	-0,30
	Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;	0,07	-3	-0,21
	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice	0,03	-1	-0,03



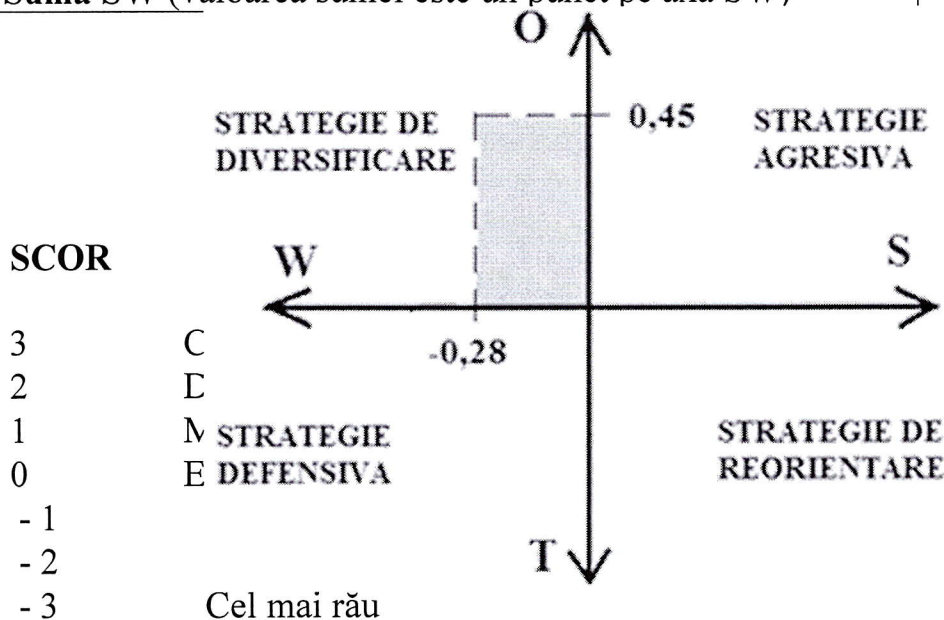
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

	conduce la uzura morală a echipamentelor existente;			
	Accentuarea crizei economice face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut; 0,05 informaționale și a metodelor active în demersul didactic;	0,05	-1	-0,05
	O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.	0,1	-3	-0,30
Suma SW (valoarea sumei este un punct pe axa SW)		1		-0,28



e multă atenție



Concluzie: Tipul de strategie necesară este **STRATEGIA DE DIVERSIFICARE** în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe.

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

V.1. Misiune și viziune

VIZIUNEA ȘCOLII

Specificul academic al învățământului trebuie reconvertit într – unul pragmatic care să potențeze direct construirea unei societăți capabile să satisfacă într-un grad cât mai înalt aspirațiile unei națiuni și ale fiecărui individ în parte.

Participarea învățământului la realizarea acestui deziderat impune cu necesitate accentuarea dimensiunii sale formativ - educative, motiv pentru care ne propunem:

1. Colectiv de cadre didactice bine încheșat, cu multiple posibilități intelectuale și care folosește metode activ – participative în procesul de predare – învățare – evaluare;
2. Elevi bine motivați pentru învățatură și pentru activitatea performantă;
3. Creșterea randamentului școlar;
4. CDȘ - ul realizat ținând seamă de resursele umane și materiale, asociate cu opțiunile elevilor, ale părinților și cu comanda socială;
5. Activități didactice asistate de calculator;
6. Activități extracurriculare eficiente și atractive;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

7. Resurse materiale și financiare care să permită desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv – educativ;
8. Asigurarea parteneriatului educațional;
9. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei, din perspectiva egalizării șanselor.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială nr. 3 - Galați își propune:

1. Crearea și întreținerea unui mediu educativ de calitate;
2. Instruirea eficientă prin implicarea tuturor factorilor;
3. Stimularea și valorificarea competențelor cerute de societatea în continuă schimbare;
4. Eradicarea abandonului școlar prin colaborarea cu familia și ceilalți factori educaționali;
5. Implicarea colectivelor de elevi și cadre didactice în vederea obținerii de performanțe școlare;
6. Continua perfecționare a cadrelor didactice pentru atingerea misiunii propuse;
7. Îmbunătățirea calității actului educativ;
8. Elaborarea curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile de educație identificate la nivelul comunității;
9. Continuarea dotării cu mobilier și material didactic.

V.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială nr. 3 – Galați și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate



Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

V.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora.

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- ✓ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- ✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ – Galați, legislație actualizată;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

- ✓ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ – Galați, Primărie, Consiliul Local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2.** Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3.** Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.4.** Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- O.5.** Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.6.** Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea documentelor de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;

- ✓ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- ✓ Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- ✓ Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- ✓ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISJ – Galați, Primărie, Consiliul Local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2.** Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;
- O.3.** Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4.** Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ✓ Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- ✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ – Galați, legislație actualizată;
- ✓ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISJ – Galați, Primărie, Consiliul Local.

Opțiuni strategice:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

- O.1.** Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene;
- O.2.** Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MENCȘ și proiecte;
- O.3.** Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;
- O.4.** Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

Rezultate așteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- ✓ Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- ✓ Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- ✓ Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- ✓ Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ – Galați, legislație actualizată;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

- ✓ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ – Galați, Primărie, Consiliul local.

Opțiuni strategice:

- O.1.** Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2.** Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3.** Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- O.4.** Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.5.** Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);
- O.6.** Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- ✓ Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- ✓ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

- ✓ CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus +.
- ✓ Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ – Galați, site ERASMUS +, legislație actualizată;
- ✓ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ Resurse de autoritate și putere: ISJ – Galați, ME, Comisia Europeană, Primărie, Consiliul local.

Opțiuni strategice:

O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;

O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;

O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;

O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;

O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;



6. PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABILITATE
	FINANCIAR	UMANE	AUTORITARE	
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Șefi comisii metodice	C.P. Directori	Direct
O.2. Monitorizarea activității cadrelor	Bugetare Extrabugetare	Directori Resp. formare continuă	C.P. Directori	Direct
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. formare continuă	Resp. comisii metodice	Direct
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice IGJ-Galați	Direct Șefi de ca
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Resp. comisii metodice	Direct
O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metodice IGJ-Galați	Direct

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

OȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABILITATE
	FINANCIAR	UMANE	AUTORITARE	
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P.	C.A. IGJ-Galați D.G.A.S.P.C.	Direct Consili educat
O.2. Dezvoltarea serviciilor	Bugetare	Consilier	C.A.	Direct



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Extrabugetare	școlar	IGJ-Galați	C.R.P
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metodice IGJ-Galați	Directo Consili educati
O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Bugetare Extrabugetare	Directori	Directori Administrator	Directo

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONS
	FINANCIAR	UMANE	AUTORITARE	
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Directori	Directo
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MENCȘ și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Directori	Directo administi
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori Șefi de catedră	C.A. Administrator Directori	Administ Directo
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Bugetare Extrabugetare	Directori Contabil C.R.P.	Directori Administrator contabil	Directo Administ contab



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

**Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei
în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile
exprimate de beneficiari**

OȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONS
	FINANCIAR	UMANE	AUTORITARE	
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurarea calității în educație	Proprii	Resp. comisii metodice Directori CEAC	Directori CEAC	Direct
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Directori CEAC	Directori CEAC	Direct
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători Educatori	Diriginți Învățători Educatori	Direct
O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Directori	Direct
O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Proprii	Diriginți Învățători Educatori Părinți	Resp. diriginților/ învățătorilor	Direct
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Directori	Reprezentanți Primărie Directori	Direct

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

OȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONS
	FINANCIAR	UMANE	AUTORITARE	
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator Programe/ proiecte	Directori Instituții abilitate	Direct Coordon Programe/ p
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat	Proprii	Directori Coordonator Programe/	Directori Instituții abilitate	Direct Coordon Programe/ p



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;

Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;		proiecte		
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Comisia pentru imaginea școlii	Resp. com. pentru imaginea școlii	Direct
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG - uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice IGJ-Galați	Direct
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator Programe/ proiecte	Coordonator Programe/ proiecte	Direct



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 – GALAȚI

Bld. Dunărea nr. 60, Cod Poștal 800647;
Tel./Fax: 0236/472 422; e-mail: scoala_il_caragiale@yahoo.com

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului;
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare);
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. EVALUAREA STRATEGIEI

- Procentul de promovabilitate;
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală);
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- Starea bazei didactico-materiale a școlii;
- Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

DIRECTOR,
prof. MARCELICA VĂSIOIU

