

Nr. 1657/ 16 octombrie 2024

PLAN OPERAȚIONAL

Școala Gimnazială Nr. 3 – Galați

Anul școlar 2024 – 2025

Director,

Prof. Văsoiu Marcelica-Alexandrina



**PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII
(DOMENIUL CURRICULUM)
ȚINTA STRATEGICĂ I
ADAPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE LA CERINȚELE ELEVILOR**

OBIECTIVE:

- 1.1 Diversificarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea elevilor și a părinților**
- 1.2 Asigurarea transparenței în alegerea disciplinelor opționale**

Obiectivul propus	Acțiuni propuse	Rezultat așteptat	Resurse umane și materiale	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță	Buget și resurse de finanțare
1.1 diversificarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea elevilor și a părinților	- aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs.	- realizarea CDȘ ului, ținând seama de propunerea elevilor și părinților.	- elevi - părinți - cadre didactice - chestionare	- director - învățători - profesori diriginți	Noiembrie - decembrie 2024	- cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare
1.2 Asigurarea transparenței în alegerea disciplinelor opționale	- prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție.	- proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	- cadre didactice - baza de date	- director	ianuarie 2025	- proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi - îmbunătățirea ofertei educaționale	- resurse bugetare

- Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2024-2025 .	- paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit.	- elevi - tabele nominale cu opțiuni	- director - învățători - diriginți	ianuarie 2025	- toți elevii vor opta pentru minim un opțional din oferta CD - Creșterea numărului de cursuri opționale cross curriculare atractive pentru elevi	
--	--	---	---	------------------	--	--

**PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE
(DOMENIUL RESURSE UMANE)
ȚINTA STRATEGICĂ 2**

PROIECTAREA UNUI SISTEM PROPRIU DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII, care să evidențieze, să promoveze, să stimuleze valoarea adăugată la toate nivelele de activitate

OBIECTIVE:

- 2.1 Continuarea procesului de monitorizare a absenteismului pentru depistarea timpurie și combaterea abandonului școlar
- 2.2 Încurajarea performanței la elevi, cadre didactice și personalul auxiliar/administrativ
- 2.3 Optimizarea activității CEAC
- 2.4 Continuarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice

Obiectivul propus	Acțiuni propuse	Rezultat așteptat	Resurse umane și materiale	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță	Buget și resurse de finanțare
-------------------	-----------------	-------------------	----------------------------	------------------	--------	---------------------------	-------------------------------

<p>2.1 Continuarea procesului de monitorizare a absenteismului pentru depistarea timpurie și combaterea abandonului școlar.</p>	<p>- identificarea elevilor cu risc de abandon</p> <p>- înștiințarea părinților/autorităților locale cu privire la existența elevilor cu risc de abandon.</p>	<p>- înțocmirea unei liste cu numele elevilor și discutarea cu aceștia.</p> <p>- vizită la domiciliul elevilor; adresă către părinți, tutori, autorități locale.</p>	<p>- cadre didactice</p> <p>- echipamente IT</p> <p>- învățători/ prof. diriginți</p> <p>- echipamente IT</p>	<p>- responsabil comisie pentru combaterea absenteismului școlar</p> <p>- responsabil comisie pentru combaterea absenteismului școlar</p>	<p>- permanent</p> <p>- permanent</p>	<p>- prevenirea fenomenelor de absenteism și abandon școlar</p> <p>- diminuare fenomenelor de absenteism și abandon școlar</p> <p>- rezultatele deosebite populare.</p>	<p>- bugetul școlii</p> <p>- resurse extrabugetare</p>
<p>2.2 Încurajarea performanței la elevi, cadre didactice și personalul auxiliar/administrativ.</p>	<p>- susținerea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou</p> <p>- stimularea spiritului competitiv</p>	<p>- colaborare eficientă între elevi, profesori, personal auxiliar</p> <p>- promovarea elevilor, cadrelor/popularizarea rezultatelor la panoul cu diplome, site-ul școlii...</p>	<p>- cadre didactice</p> <p>- personal auxiliar</p> <p>- diplome</p> <p>- elevi</p> <p>- cadre didactice</p> <p>- personal auxiliar</p>	<p>- director</p> <p>- consilier educativ</p> <p>- director</p> <p>- consilier educativ</p>	<p>- permanent</p> <p>- permanent</p>	<p>- implicare, participare, dezvoltare.</p> <p>- sporirea calității în demersul instructiv/educativ</p>	<p>- resurse extrabugetare</p> <p>- bugetul școlii</p>
<p>2.3 Optimizarea activității CEAC.</p>	<p>- întocmirea planului managerial al comisiei</p> <p>- elaborarea/ revizuirea procedurilor specifice CEAC, în vederea optimizării activității comisiei și creșterii calității educației</p> <p>- aplicarea de</p>	<p>- întâlnirea membrilor CEAC pentru a întocmi planul managerial</p> <p>- colaborarea eficientă dintre responsabilul și membrii comisiei</p>	<p>- cadre didactice</p> <p>- responsabil CEAC</p> <p>- membri</p> <p>- echipament IT</p> <p>- elevi</p>	<p>- responsabil comisie CEAC</p> <p>- responsabil CEAC</p> <p>- director</p> <p>- responsabil</p>	<p>octombrie 2024</p> <p>- permanent</p>	<p>- număr de proceduri elaborate/ revizuite</p> <p>- stabilirea</p>	<p>- bugetul școlii</p> <p>- bugetul</p>

	chestionare privind calitatea procesului instructiv/ educativ	chestionarelor și aplicarea măsurilor necesare	- părinți - cadre didactice - chestionare	CEAC	2024	gradului de satisfacție a beneficiarilor pentru trei criterii din chestionar referitoare la calitatea educației	școlii
2.4 Continuarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice.	- identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodica predării online.	- existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	- cadre didactice	- director - responsabil cu formarea continuă	noiembrie 2024	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	- bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plată de la bugetul local.
	- informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD Galați	- cadre didactice care își manifestă interesul de a participa la perfecționare.	- cadre didactice	- director - responsabil cu formarea continuă	octombrie 2024	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
	- participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	- cadre didactice	- director	ianuarie - iunie 2025	- toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare - număr de credite obținute - certificate	

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CRIȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE
(DOMENIUL RESURSE UMANE)
ȚINTA STRATEGICĂ 3**

DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII ELEVILOR

OBIECTIVE

3.1 Implicarea elevilor în programe de învățare remedială/ obținere a performanței, în funcție de particularitățile lor de vârstă

3.2 Asigurarea șanselor egale în educație pentru copiii cu nevoi speciale

3.3 Realizarea de activități educative extracurriculare și extrașcolare care să asigure valorificarea capacităților și aptitudinilor elevilor

Obiectivul propus	Acțiuni propuse	Rezultat așteptat	Resurse umane și materiale	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță	Buget și resurse de finanțare
3.1 Implicarea elevilor în programe de învățare remedială/ obținere a performanței, în funcție de particularitățile lor de vârstă	- aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	- elevi - părinți - cadre didactice	- director - responsabili - arti curriculare	Iunie 2025	- scăderea cu 50% a numărului de corigenți	- bugetul școlii
	- Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță (pregătire pentru concursuri școlare și examene naționale)	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	- elevi - părinți - cadre didactice	- director - responsabili - arti curriculare	Iunie 2025	- creșterea cu 25% a numărului de premii	
3.2 Asigurarea	- sprijinirea și	- promovarea	- elevi	- cadre didactice	Iunie	- promovabilitate	

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVIILOR ȘI DE CREȘTEREA A PERFORMANTELOR ȘCOLARE
(DOMENIUL RESURSE UMANE)
ȚINTA STRATEGICĂ 3**

DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII ELEVIILOR

OBIECTIVE

3.1 Implicarea elevilor în programe de învățare remedială/ obținere a performanței, în funcție de particularitățile lor de vârstă

3.2 Asigurarea șanselor egale în educație pentru copiii cu nevoi speciale

3.3 Realizarea de activități educative extracurriculare și extrașcolare care să asigure valorificarea capacităților și aptitudinilor elevilor

Obiectivul propus	Acțiuni propuse	Rezultat așteptat	Resurse umane și materiale	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță	Buget și resurse de finanțare
3.1 Implicarea elevilor în programe de învățare remedială/ obținere a performanței, în funcție de particularitățile lor de vârstă	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat. 	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea reală a tuturor elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - elevi - părinți - cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - director - responsabili arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> Iunie 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea cu 50% a numărului de corigenți 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul școlii
	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță (pregătire pentru concursuri școlare și examene naționale) 	<ul style="list-style-type: none"> - elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională 	<ul style="list-style-type: none"> - elevi - părinți - cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - director - responsabili arii curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> Iunie 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea cu 25% a numărului de premii 	
3.2 Asigurarea	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea și 	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea 	<ul style="list-style-type: none"> - elevi 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Iunie 	<ul style="list-style-type: none"> - promovabilitate 	

<p>sanselor egale în educație pentru copiii cu nevoi speciale</p>	<p>menținerea elevilor cu CES în învățământul de masă (întocmirea planurilor de intervenție personalizată și a curriculumului adaptat)</p>	<p>elevilor cu CES</p>	<p>- părinți - cadre didactice - psiholog școlar - CJRAE</p>		<p>2025</p>	<p>100 % a elevilor cu CES, real progres rezultat din PPP</p>	
<p>3.3 Realizarea de activități educative extracurriculare și extrascolare online care să asigure valorificarea capacităților și aptitudinilor elevilor</p>	<p>- propunerea unor activități extracurriculare și extrascolare de către cadre didactice, elevi și părinți;</p>	<p>- participarea cu interes la activități extrascolare și extracurriculare, implicând totodată, dezvoltarea relației școlare familie</p>	<p>- cadre didactice - elevi - în funcție de specificul fiecărei activități</p>	<p>- consilierul educativ; - director adjunct</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>- cel puțin două activități lunare la care participă reprezentanți ai comunității locale din Galați</p>	
	<p>- întocmirea planului ce cuprinde activitățile extracurriculare și extrascolare;</p>	<p>- consilierul educativ, învățătorii și profesorii diriginți întocmesc planul activităților</p>	<p>- învățători - prof. diriginți - elevi</p>	<p>- consilierul educativ; - director adjunct</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>- o paletă largă de propuneri din care se vor alege cele ce vor favoriza elevii</p>	
	<p>- organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și extrascolare</p>	<p>- dezvoltarea relației școlare familie</p>	<p>- consilierul educativ - cadre didactice - elevi - materiale specifice activităților propuse</p>	<p>- consilierul educativ; - director adjunct</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>- formarea abilităților și competențelor extracurriculare.</p>	<p>- resurse extrabugetare sponsorizări</p>

**PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII
(DOMENIUL RESURSE MATERIALE)
ȚINTA STRATEGICĂ 4**

DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI CONTINUAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE

4.1 utilizarea eficientă a resurselor materiale de care dispune școala

4.2 îmbogățirea și modernizarea bazei materiale pentru optimizarea procesului educațional

Obiectivul propus	Acțiuni propuse	Rezultat așteptat	Resurse umane și materiale	Responsa bilități	Termen	Indicatori de performanță	Buget și resurse de finanțare
4.1 utilizarea eficientă a resurselor materiale de care dispune școala	- gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	- ambient școlar plăcut	- elevi - părinți - personal administrativ	- învățători - prof. diriginți	An școlar 2024- 2025	- scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	
4.2 îmbogățirea și modernizarea bazei materiale pentru optimizarea procesului educațional	- achiziționarea de echipamente IT și sanitare pentru desfășurarea procesului educațional în condiții optime de siguranță	- ambient școlar plăcut	- administrator - informatician - firme specializate	- director - contabil - C.A.	octombrie 2024 - martie 2025	- modernizarea instituției de învățământ	Se realizează prin accesarea POC și POIM în parteneriat cu Primăria Municipiului Galați
	- achiziționarea de echipamente auxiliare în vederea măririi vitezei internetului.	- creșterea calității actului didactic în vederea predării online	-informatician -administrator -contabil	- director - contabil -administrator -informatician	An școlar 2024 - 2025	- dotarea sălilor de clasă cu echipamente IT	- fonduri europene/ - donații/ - sponsorizări

- achiziționarea de tablete pentru toți elevii școlii pentru facilitarea accesului la educație în context pandemic	- aparatură și mijloace didactice funcționale	-informatician -administrator - contabil	- director	An școlar 2024 - 2025	- corectarea la timp a deficiențelor în funcționarea a aparatului tehnice	Se realizează prin accesarea POC și POIM în parteneriat cu Primăria Municipiului Galați
--	---	--	------------	--------------------------	---	---

**PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN SISTEMUL DE VALORI LOCALE
(DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE)
ȚINTA STRATEGICĂ 5**

OPTIMIZAREA RELAȚIILOR COMUNITARE, A PARTENERIATELOR la nivel local, național și internațional

OBIECTIVE

5.1 identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte

5.2 popularizarea proiectelor/programelor în care este implicată școala în rândul părinților și reprezentanților comunității locale.

5.3 Îmbunătățirea dialogului și colaborării cu reprezentanții comunității locale

Obiectivul propus	Acțiuni propuse	Rezultat așteptat	Resurse umane și materiale	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță	Buget și resurse de finanțare
5.1 identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte	- dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din județ/țară	- integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității locale	- elevi - părinți - cadre didactice	- director - consilier proiecte și programe educative	septembrie 2024 - ianuarie 2025	- creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat	

	- implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;	- dezvoltarea relației școală-familie	- elevi - părinți - cadre didactice	- director - consilier proiecte și programe educative - comitetul reprezentativ al părinților	În fiecare modul	- participarea a cel puțin 50 % dintre părinți la activitățile extracurriculare	- resurse extrabugetare
5.2 Popularizarea proiectelor/programelor în care este implicată școala în rândul părinților și reprezentanților comunității locale	- implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea revistei școlii și a site-ului școlii	- crearea urnătoarelor numere ale revistei școlii și îmbunătățirea site-ului școlii	- elevi - părinți - cadre didactice	- director - consilier proiecte și programe educative - cadre didactice	- permanent	- editarea revistei școlii (1 număr pe modul) - creșterea numărului de vizualizări ale documentelor expuse	- resurse bugetare
5.3 Îmbunătățirea dialogului și colaborării cu reprezentanții comunității locale	- asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei	- numărul de activități în colaborare anual	- elevi - părinți - cadre didactice	- director - coordonator de proiecte și programe educative	septembrie 2024 iunie 2025	- cel puțin o activitate lunară la care participă reprezentanți ai comunității locale/instituții din Galați	
	- organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității	- numărul de proiecte și programe anual	- elevi - părinți - cadre didactice	Director C.A. Coordonator de proiecte și programe educative	septembrie 2024 iunie 2025	- cel puțin două proiecte anual la care participă reprezentanți ai comunității locale/instituții din Galați	

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrare a rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	- responsabili arii curriculare - CEAC	Septembrie 2024	- produsul final	- fișă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adjunct	- responsabilii arii curriculare	Noiembrie 2024	- proiect CDȘ	- fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	- responsabil cu formarea continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	- liste de prezență la cursuri.	- 30 % din numărul de cadre didactice participă la cursuri de formare
4	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	- lunar	- în baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	- număr proiecte
5	Optimizarea relațiilor comunitare, a partenerilor	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	- în baza de date a școlii	- situații statistice	- număr de apariții

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați, ME

1. EVALUARE INTERNĂ

Nr.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabili arii curriculare	- la finalul acțiunii	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabili comisii metodice	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	- creșterea/ scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	- numărul de proiecte de parteneriat aprobate

5.	Realizări ale școlii reflectate în situł școlii	Director	- responsabil cu promovarea școlii	- lunar	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media
----	---	----------	------------------------------------	---------	----------------------------	------------------------	--

4. EVALUARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați, ME